

**ಸಾಂಖ್ಯಾಂಡರ್ಡ್ ಚಾರ್ಟರ್ಡ್ ಕ್ಯಾಪಿಟಲ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್ ('SC ಕ್ಯಾಪಿಟಲ್')**

**ನ್ಯಾಯೋಚಿತ ಅಭ್ಯಾಸ ನೀತಿ**

**(ನವೆಂಬರ್ 2024 ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರಲಿದೆ)**

ಆವೃತ್ತಿ ಸಂ.	V 2.2
ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್ ಪ್ರಕಾರ	ನೋತು ಸಂಹಿತೆ
ಮೂಲ ರೂಪುರೇಷೆ	Operational & Technology RTF
ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್ ಅನುಮೋದಕರ ಹೆಸರು	ಶ್ರವಣ್ ಪಂಜಾಬಿ
ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್ ಅನುಮೋದಕರ ಉದ್ಯೋಗ ಶೀರ್ಷಿಕೆ	CDD, ನಿಯಂತ್ರಣ, ಪರಕರಿಯೆ ಮತುತು ಆಡಳಿತ ಮುಖ್ಯಸ್ಥ, SC ಕ್ಯಾಪಿಟಲ್, ಭಾರತ
ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್ ಮಾಲೀಕರ ಹೆಸರು	ಸಾಕೆಷ್ ಕಮೋರ್
ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್ ಮಾಲೀಕರ ಉದ್ಯೋಗ ಶೀರ್ಷಿಕೆ	ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು - ಪರಕರಿಯೆ ಮತುತು ಆಡಳಿತ, SC ಕ್ಯಾಪಿಟಲ್, ಭಾರತ
ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್ ಸಂಪರ್ಕ ಹೆಸರು	ಸಾಕೆಷ್ ಕಮೋರ್
ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್ ಸಂಪರ್ಕ ಉದ್ಯೋಗ ಶೀರ್ಷಿಕೆ	ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು - ಪರಕರಿಯೆ ಮತುತು ಆಡಳಿತ, SC ಕ್ಯಾಪಿಟಲ್, ಭಾರತ
ವ್ಯಾಪಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿ	All Businesses
ಕಾರ್ಯ ಪಾತ್ರ	All Functions
ಭೌಗೋಳಿಕ ವ್ಯಾಪ್ತಿ	Country

ವಿಷಯಗಳ ಪರಿವಾದಿ

ಪರಿಚಯ	2
(i) ಸಾಲ ಅರ್ಜಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ	2
(ii) ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು	3
(iii) ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳು - ಸಾಮಾನ್ಯ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳಲ್ಲಿನ ಬದಲಾವಣೆಗಳಿಗೆ	3
(iv) ಬಡ್ಡಿ ದರ ವಿಧಾನ	3
(v) ದಂಡ ಶುಲ್ಕಗಳು	4
(vi) ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೊಳಿಸುವಿಕೆ ಶುಲ್ಕ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಶುಲ್ಕಗಳು	5
(vii) ಸಾಲ ದರದಲ್ಲಿನ ಬದಲಾವಣೆ	5
(viii) ಕುಂದುಕೊರತೆ ಪರಿಹಾರ	5

## ಪರಿಚಯ

ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ('RBI') ಪರಧಾನ ನಿಯೋಜನಗಳು - ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ (ಬ್ಯಾಂಕೀತರ ಹಣಕಾಸು ಕಂಪನಿ - ಸ್ಕೇಲ್ ಆಧಾರಿತ ನಿಯಂತ್ರಣ) ನಿಯೋಜನಗಳು, 2023, DoR.FIN.REC.No.45/03.10.119/2023-24 ದಾನಾಂಕ ಅಕ್ಟೋಬರ್ 19, 2023 ಮತ್ತು ಸುತೋಲೆ ನಂ. RBI/2023-24/102 DoR.MCS.REC.61/01.01.001/2023-24 ದಾನಾಂಕ ಡಿಸೆಂಬರ್ 29, 2023 - ನಿಯೋಜಿತ ಸಾಲ ನೋಡುವ ಅಭಿಯಾಸ, ಸಾಲದ ಖಾತೆಗಳಲ್ಲಿ ದಂಡ ಶುಲ್ಕಗಳು: ಸೂಚನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕಾಗಿ ಕಾಲಾವಧಿ ವಿಸ್ತರಣೆಯು ಸಾಲ ವ್ಯವಹಾರ ಮಾಡುವಾಗ ಎಲ್ಲಾ NBFC ಗಳು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ನಿಯೋಜಿತ ಅಭಿಯಾಸಗಳ ಸಂಹಿತೆ ('FPC') ಗೆ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಿದೆ. ಈ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು, ಸಾಲದ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುವಿಕೆಯ ಸಾಮಾನ್ಯ ತತ್ವಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ ಮತ್ತು ಬಲವಂತದ ಮರುಪಡೆಯುವಿಕೆ ವಿದಾನವನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡಿದೆ.

ನಿಯೋಜಿತ ಅಭಿಯಾಸಗಳ ಸಂಹಿತೆಯು, ಇಲ್ಲಾ ಕೆಳಗೆ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿದಂತೆ, ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿದ RBI ಸುತೋಲೆಯಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಂಡಿರುವ NBFC ಗಳಿಗೆ ನಿಯೋಜಿತ ಅಭಿಯಾಸಗಳ ಸಂಹಿತೆಯು ಈ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿದೆ. ಇದು ಗೌರವಕ್ಕೊಳಿಸಿದ ವ್ಯವಹಾರವಾಗ SC ಕ್ಯಾಪಿಟಲ್ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಿರುವ ಕನಿಷ್ಠ ನಿಯಾಯಿತ ಅಭಿಯಾಸ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ನಗದಿಪಡಿಸುತ್ತದೆ. ಎಲ್ಲಾ ಗೌರವಕರ ವ್ಯವಹಾರಗಳಲ್ಲಿನ ನಿಯಾಯಿಸಮತಿಯನ್ನು SC ಕ್ಯಾಪಿಟಲ್ ಪರಕರಿಯಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳಲ್ಲಿ ಸರಿಯಾಗಿ ಸಂಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆದರೂ, ಪರತೆ ದಿನವೂ ಗೌರವಕರ ಜೊತೆಗೆ SC ಕ್ಯಾಪಿಟಲ್ ಹೇಗೆ ವ್ಯವಹಾರಿಸುತ್ತದೆ ಎಂಬುದರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕೋಡ್ ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ವ್ಯವಹಾರಿಸುತ್ತದೆ.

ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿದ RBI ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡು, ಬಡ್ಡಿ ದರ ಮಾದರಿ ಸೇರಿದಂತೆ ಈ ಕೆಳಗಿನ ನಿಯೋಜಿತ ಅಭಿಯಾಸಗಳ ಸಂಹಿತೆಯನ್ನು ರೂಪಿಸಲಾಗಿದೆ.

### (i) ಸಾಲ ಅರ್ಜಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ

- ಅಡಮಾನಗಳ ಮೇಲೆ ಸಾಲ, ಯೋಜಿತ ಸಾಲ, ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಬಂಡವಾಳ ಸಾಲ, ಅವಧಿ ಸಾಲ, ಅಸ್ತಿ ಮೇಲಿನ ಸಾಲ, ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಾಲಗಳು ಮತ್ತು ವ್ಯಾಪಾರ ಕಂತು ಸಾಲಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ವಿವಿಧ ಹಣಕಾಸು ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು SC ಕ್ಯಾಪಿಟಲ್ ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ.
- SC ಕ್ಯಾಪಿಟಲ್ ನ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಇತರ NBFC ಗಳಿಗೆ ಹೋಲಿಸಲು ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆಯುಳ್ಳ ನಿರ್ಧಾರ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಅನುಮತಿ ಮಾಡಿಕೊಡುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಾಲದ ಆರ್ಜಿ ನಮೂನೆಗಳು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.
- ಸಾಲಗಾರನ ಜೊತೆಗೆ ಮಾಡುವ ಎಲ್ಲಾ ಸಂವಹನಗಳು ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿರುತ್ತವೆ.
- ಸಾಲದ ಪರಕರಿಯು ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಲಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲೆಗಳ ಪಟ್ಟಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಯಾವುದೇ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಮಾಹಿತಿ/ ದಾಖಲೆಗಳು ಅಗತ್ಯವಾದರೆ, ಅದನ್ನು ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಗುವುದು.
- SC ಕ್ಯಾಪಿಟಲ್ ತನ್ನ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಎಲ್ಲ ಭರತೆ ಮಾಡಿದ ಸಾಲ ಆರ್ಜಿಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿಯನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸುತ್ತದೆ.
- ಅಗತ್ಯ ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿತ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಆರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಸಲಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಸಮಂಜಸವಾದ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ತನ್ನ ನಿರ್ಧಾರದ ಬಗ್ಗೆ SC ಕ್ಯಾಪಿಟಲ್ ತಿಳಿಸುತ್ತದೆ.
- ಕ್ಲಿಂಟ್ ಸರಿಯಾದ ತಪಾಸಣೆ, ಸಾಲ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮತ್ತು ಪರಿಶೀಲನಾ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಎಲ್ಲ ಸಾಲಗಳನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಅಗತ್ಯ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು

ಪೂರೈಸದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ನೋಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಮಂಜೂರಾತಿ ಮಾಡಿದರೆ ಅಥವಾ ನೋಡಲಾಗದರೆ ಸಾಲದ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಲಿಖಿತವಾಗಿ ತಿಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

**(ii) ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು**

- a) ಸಾಲ ಪರಕರೆಯ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ನಂತರ ವ್ಯವಹಾರ ಸೌಲಭ್ಯ ಪತ್ರ (BFL) / ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರ (SL) / ಸೌಲಭ್ಯ ಒಪ್ಪಂದವನ್ನು (FA) ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ನೀಡಲಾಗುವುದು. ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದ ಸಾಲದ ಮೊತ್ತ ಮತ್ತು ಇತರ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು BFL/SL/FA ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ಬಡ್ಡು ದರವನ್ನು ವಾರ್ಷಿಕ ದರದಿಂದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಸಾಲಗಾರನು BFL/SL/FA ಮತ್ತು ಇತರ ಸಂವಹನಗಳ ನಕಲನ್ನು ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳ ಸ್ವೀಕಾರವಾಗಿ ಅಂಗೀಕರಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು SC ಕ್ಯಾಪಿಟಲ್‌ಗೆ ಹಿಂತಿರುಗಿಸಬೇಕು.
- b) BFL/SL/FA ಅನ್ನು ಇಂಗ್ಲಿಷ್‌ನಲ್ಲಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಸಾಲಗಾರ ವ್ಯವಹಾರದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ವ್ಯವಹಾರದ ದಂಡ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು BFL/SL/FA ನಲ್ಲಿ ದರ್ಶಿಸಿ ಅರ್ಜಿಗಳಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. BFL/SL/FA ಪರಿಶೀಲನೆಯನ್ನು (ಒಪ್ಪಂದದಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ಲಗತ್ತಿರುವುದಿಲ್ಲ) ಸಾಲ ವಾರ್ಷಿಕದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಒದಗಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- c) ಸಾಲಗಾರನ ವರದಿ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಕಲ್ಪನೆಗಳು ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನುಬದ್ಧ ಹಕ್ಕು ಅಥವಾ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಎಲ್ಲಾ ಬಾಕಿಗಳ ಮರುಪಾವತಿಯ ಮೇಲೆ ಅಥವಾ ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತದ ನಗದುಕರನದ ಮೇಲೆ ಆಡಮಾನಗಳನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಅಂತಹ ವಿನಾಯಿತಿ ಹಕ್ಕನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಬೇಕಾದರೆ, ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಉಳಿದ ಕಲ್ಪನೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಪೂರ್ಣ ವರದಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿತ ಕಲ್ಪನೆ ಇತರವ್ಯವಹಾರವು/ ಪಾವತಿಸುವವರಿಗೆ ಆಡಮಾನಗಳನ್ನು ಉಳಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಷರತ್ತುಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂಪೂರ್ಣ ಸೂಚನೆ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

**(iii) ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳು - ಸಾಮಾನ್ಯ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳಲ್ಲಿನ ಬದಲಾವಣೆಗಳಿಗೆ**

- a) ವಾರ್ಷಿಕ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ, ಬಡ್ಡುದರಗಳು, ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕಗಳು, ಪೂರ್ವಪಾವತಿ ಶುಲ್ಕಗಳು, ದಂಡ ಶುಲ್ಕಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳಲ್ಲಿ ಮಾಡಲಾಗುವ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಸೂಚನೆ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಬಡ್ಡು ದರಗಳು ಮತ್ತು ಶುಲ್ಕಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಬದಲಾವಣೆಗಳು ಇದ್ದರೆ, ಮುಂದಿನ ದಿನಗಳಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುತ್ತವೆ.
- b) ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆಯ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದದ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- c) ಪಾವತಿಯನ್ನು ಹಂಪಡಿಯು / ವೇಗಗೊಳಿಸುವ ನೋಂದಾರವು ಸಾಲದ ಒಪ್ಪಂದದಲ್ಲಿನ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳ ಪರಿಕಾರ ಇರುತ್ತದೆ.
- d) ಶುಲ್ಕಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಮತ್ತು ಲಿಖಿತವಾಗಿ ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

**(iv) ಬಡ್ಡು ದರ ವೃದ್ಧಿ**

- a) SC ಕ್ಯಾಪಿಟಲ್ ನೀಡಿದ ಸಾಲದಿಂದ ಪಡೆದ ಸ್ವತ್ತುಗಳಿಗೆ ಸಾಲದ ವೆಚ್ಚ (COB), ನೋಂದಣಿ ವೆಚ್ಚಗಳು, ಭದ್ರತಾ ಪರೀಕ್ಷೆಯು, ಅವಧಿ ಪರೀಕ್ಷೆಯು, ಸಾಲಗಾರ ಗುಣಮಟ್ಟಕ್ಕಾಗಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕರೆಡ್‌ಟ್ ರಿಸ್ಕ್ ಪರೀಕ್ಷೆಯು ಮತ್ತು SC ಕ್ಯಾಪಿಟಲ್ ಸೂಚನೆಗಳು ಪರಿಗಣಿಸುವ ಯಾವುದೇ ಅಂಶಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ನಿಗದಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ COB ಬದಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಾಲದ ಬೆಲೆಯ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುತ್ತದೆ.

- b) ಪರೋಪಕಾರಿ ಮತ್ತು ರಿಸರ್ವ್ ರೇಟಿಂಗ್, ಗಣಕಗಳು ಮತ್ತು ಮರುಪಾವತಿ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ, ಅಡಮಾನಗಳ ಸ್ವರೂಪ ಮತ್ತು ಮೂಲೆಯ, ಮರುಪಾವತಿ ಹಾನ್ಸೆಲ್, ಉದ್ಯಮ ಪರವೃತ್ತಿಗಳು, ಕರೆಡೆಟ್ ಬ್ಯೂರೋ ರೇಟಿಂಗ್‌ಗಳು ಮೂಲೆಯಮಾಪನ ಮಾಡಿದಂತೆ ಸಾಲಗಾರನ ಕರೆಡೆಟ್ ಮತ್ತು ಡೀಫಾಲ್ಟ್ ಅಪಾಯವನ್ನು ಸಾಲಗಾರ ಕರೆಡೆಟ್ ರಿಸರ್ವ್ ಪರೀಕ್ಷೆಯು ಅಧರಿಸುತ್ತದೆ.
- c) ವೆವೆಧ ಸಾಲಗಾರರು ಪಡೆದ ಒಂದೇ ಉತ್ಪನ್ನದ ಬಡೆಡೆ ದರಮ ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಅಂಶಗಳ ಸಂಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿ ಬದಲಾಗಬಹುದು. ಹಂತ ಹಂತದ ವೆತರಣಿಗಳು / ಹಿಂಪಡೆಯುವಿಕೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲ, ಬಡೆಡೆದರಮ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ವೆತರಣಿ/ಹಿಂಪಡೆಯುವಿಕೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲ ಚಾಲತೆಯಲ್ಲರುವ ದರಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಬದಲಾಗಬಹುದು.
- d) ಬಡೆಡೆ ದರ ಮರುಹೊಂದಿಸುವಿಕೆ: ಫೋಲೋಟಿಂಗ್ ಬಡೆಡೆ ದರದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಸಾಲಗಳನ್ನು ನೋಡಲಾಗುವುದು. ಸೌಲಭ್ಯ ಪರ್ ಅಥವಾ ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದದಲ್ಲ ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡಂತೆ ಬಡೆಡೆದರಗಳನ್ನು ನಗದಾತ ಅವಧಿಯಲ್ಲ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಮರುಹೊಂದಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಅದರ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

#### (v) ದಂಡ ಶುಲ್ಕಗಳು

ಉದ್ದೇಶಪೂರ್ವಕ ಅಪರಾಧವನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಮತ್ತು ಬಡೆಡೆ ಮತ್ತು ಅಸಲು ಬಾಕಿಗಳನ್ನು ತೆವರಿತವಾಗಿ ಮತ್ತು ಸಮಯೋಚಿತವಾಗಿ ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡುವುದನ್ನು ಪರೋಪಕಾರಿಸಾಹಸಲು, ಸಾಲಗಾರನು ಬಡೆಡೆಯನ್ನು ಪಾವತಿಸದಾದರೂ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ BFL/SL/FA ಅಥವಾ SC ಕೆಯಾಪಿಟಲ್ ಸೂಕ್ತ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸುವ ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕಾಗಿ ನಗದಾತ ದಿನಾಂಕದಂದು ಅಸಲು ಮೇತೆತವನ್ನು ಮರುಪಾವತಿಸದಾದರೂ ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ದಂಡ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ವೆಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಬಡೆಡೆ/ಅಸಲು ಪಾವತಿ ವೆಳಂಬ, ತಡವಾಗಿ ಪಾವತಿ ಮಾಡುವುದು, ಚೆಕ್ ಬೌನ್ಸ್, NACH ಬೌನ್ಸ್, ಭದ್ರತೆ ರಚನೆಯಲ್ಲ ವೆಳಂಬ, ಒಡಂಬಡಿಕೆಗಳ ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಮತ್ತು BFL/SL/FA ಮತ್ತು ಪರಮುಖ ವಾಸತವಾಂಶ ಹೇಳಿಕೆ / ಪರಮುಖ ದಾಖಲೆಯಲ್ಲ ಗರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ಸಂವಹನ ಮಾಡಿದಂತೆ ಮತ್ತು ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡಂತೆ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಶುಲ್ಕಗಳು ಹಾಗೂ ದಂಡ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ವೆಧಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

- a) ಸಾಲಗಾರರು ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದದ ವಸ್ತುಶಃ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸದಾದರೂ SC ಕೆಯಾಪಿಟಲ್ 'ದಂಡ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು' ವೆಧಿಸುತ್ತದೆ. ಕಂಪನಿಯು ದಂಡ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಬಂಡವಾಳೀಕರಣ ಮಾಡುವುದಿಲ್ಲ. ಅಂದರೆ, ಅಂತಹ ಶುಲ್ಕಗಳ ಮೇಲೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಬಡೆಡೆಯನ್ನು ಲೆಕ್ಕಹಾಕುವುದಿಲ್ಲ. ಆದಾಗ್ಯೂ, ಸಾಲ ಖತೆಯಲ್ಲ ಬಡೆಡೆಯನ್ನು ಸಂಯೋಜಿಸುವ ಸಾಮಾನ್ಯ ವೆಧಾನ ಮುಂದುವರಿಯುತ್ತದೆ.
- b) ದಂಡ ಶುಲ್ಕಗಳ ಪರಿಮಾಣವು ಸಕಾರಣವಾಗಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ನೆರ್ದೆಷ್ಠ ಸಾಲ / ಉತ್ಪನ್ನ ವರೆಗದೊಳಗೆ ತಾರತಮ್ಯವಿಲ್ಲದೆ ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದದ ವಸ್ತುಶಃ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸದಾರುಮದಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿರುತ್ತದೆ ಎಂದು SC ಕೆಯಾಪಿಟಲ್ ಖಚಿತಪಡಿಸುತ್ತದೆ.
- c) 'ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ, ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಇತರ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ' ಸಾಲಗಳನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲ SC ಕೆಯಾಪಿಟಲ್ ವೆಧಿಸುವ ದಂಡ ಶುಲ್ಕಗಳು, ವಸ್ತುಶಃ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸದಾದರೂ ವ್ಯಕ್ತಿಯಲ್ಲ ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ದಂಡ ಶುಲ್ಕಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿರುವುದಿಲ್ಲ.
- d) ಬಡೆಡೆ ದರಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಶುಲ್ಕಗಳಿಗೆ ಮಂಡಳಿಯ ಅನುಮೋದಿತ ನೇತೆಯನ್ನು SC ಕೆಯಾಪಿಟಲ್ ಹೊಂದಿದೆ.
- e) ಬಡೆಡೆ ದರಗಳು ಮತ್ತು ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲ SC ಕೆಯಾಪಿಟಲ್ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲ ಪರದರಶಿಸುವುದರ ಜೊತೆಗೆ, BFL/SL/FA ಮತ್ತು ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಪರಮುಖ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು / ಪರಮುಖ ಸತೆಯ ಹೇಳಿಕೆಗಳಲ್ಲ SC ಕೆಯಾಪಿಟಲ್ ಗರಾಹಕರಿಗೆ SC ಕೆಯಾಪಿಟಲ್ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುತ್ತದೆ.

- f) ಸಾಲಗಳ ವಸತು ನಿಯಮಗಳು ಮತುತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ವಯ ಅನುಸರಿಸದಿದ್ದರಲ್ಲಿ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಜ್ಞಾಪನೆಗಳನ್ವಯ ಕಳುಹಿಸುವುದರ ಜೊತೆಗೆ ದಂಡದ ಶುಲ್ಕಗಳು ಮತುತು ಅದರ ಕಾರಣವನ್ವಯ SC ಕೆಯಾಪಾಟಲ್ ತುಲಿಸುತುತದ್ದೆ.
- g) ಅಂತಹ ದಂಡದ ಶುಲ್ಕದ ಬದಲಾವಣೆಗಳು / ಮನ್ವನಾ ಮಾಡುವಿಕೆಯನ್ವಯ ಸಾಲಗಾರರು ಒದಗಿಸಿದ ಸಮರ್ಥನೆಯ ಅಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕೆಲವು ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿತ ಪರಾಧಿಕಾರವು ಅನುಮೋದಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

**(vi) ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೊಳಿಸುವಿಕೆ ಶುಲ್ಕ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಶುಲ್ಕಗಳು**

ಪರತು ಪರಕರಣವನ್ವಯ ಅಧರಿಸಿ ಈ ಮೇಲೆ ಮಂಜೂರಾದ ಸಾಲಗಳಿಗೆ ಪರಕರಿಯುಗಳಿಸುವ ಶುಲ್ಕ / ಬದ್ಧತೆ ಶುಲ್ಕ / ಪೂರ್ವಪಾವತು ಶುಲ್ಕಗಳು / ಇತರ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ವಯ SC ಕೆಯಾಪಾಟಲ್ ವುಧಿಸಬಹುದು. ಪರಕರಿಯು ಶುಲ್ಕದ ಪರಮಾಣವು ಅಡಮಾನದ ಪರಕಾರ, ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಕಾಗದಪತ್ರಗಳ ಸ್ವರೂಪ ಮತುತು ಪರಮಾಣ; ಬಾಹ್ಯ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳಿಂದ ಅಗತಿಯವಿರುವ ಸೇವೆಗಳು ಇತಯಾದಿಯನ್ವಯ ಅವಲಂಬಿಸಿರುತುತದ್ದೆ.

**(vii) ಸಾಲ ದರದಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆ**

BFL/SL/FA ನಲ್ಲಿ ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡಂತೆ ಸಾಲಗಾರನ ಬಡೆದರವನ್ವಯ ನುರದಿಷಟ್ ಅವಧಿಗೆ ಮರುಹೊಂದಿಸಲಾಗುತುತದ್ದೆ. ಸುಲಭಯದ ಬಡೆದ ಮರುಹೊಂದಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಅದನ್ವಯ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಗರಾಹಕರಿಗೆ ತುಲಿಸಲಾಗುತುತದ್ದೆ.

**ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿಯಮಗಳು:**

- a) ಸಾಲಗಾರನು ಈ ಹಿಂದೆ ಬಹುರಂಗಪಡಿಸಿದ ಹೊಸ ಮಾಹಿತಿಯು ಗಮನಕ್ಕೆ ಬಂದಿಲ್ಲದಿದ್ದರಲ್ಲಿ, ಸಾಲದ ಒಪ್ಪಂದದ ನಿಯಮಗಳು ಮತುತು ಷರತ್ತುಗಳಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಲಾದ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ವಯ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಸಾಲಗಾರರ ವಯವಹಾರಗಳಲ್ಲಿ SC ಕೆಯಾಪಾಟಲ್ ಹಸ್ತಕ್ಷೇಪ ಮಾಡುವುದಿಲ್ಲ.
- b) ಒಂದು ವೇಳೆ ಸಾಲಗಾರರು ಖಿತಿಯ ವರಗಾವಣಿಗೆ ವನಂತಿಸಿದರೆ, ಒಪ್ಪಿಗೆ ಅಥವಾ ಇತರೆ ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ, ವನಂತಿಯನ್ವಯ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 21 ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ತುಲಿಸಲಾಗುತುತದ್ದೆ. ಅಂತಹ ವರಗಾವಣಿಯು ಕಾನೂನು ಪರಕರ ಪರದರಶಕ ಒಪ್ಪಂದದ ನಿಯಮಗಳ ಪರಕಾರ ಇರುತುತದ್ದೆ.
- c) ಸಾಲಗಳ ವಸೂಲಾತಿಯ ವುಷಯದಲ್ಲಿ, SC ಕೆಯಾಪಾಟಲ್ ಅನಗತಿಯ ಕುರಿಕುವನ್ವಯ ಮಾಡುವುದಿಲ್ಲ ಮತುತು ಸ್ವೀಕಾರಾರಹ ಮತುತು ಪರಮಾಣಿತ ಸಂಗರಹ/ವಸೂಲಾತು ವುಧಾನಗಳನ್ವಯ ಅನುಸರಿಸುತುತದ್ದೆ.
- d) ಸಾಲಗಾರರೊಂದಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ವಯವಹಾರಿಸಲು ಸಂಗರಹ/ವಸೂಲಾತು ಸುಬ್ಬಂದಿಗೆ ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ತರಬೇತು ನೇಡಲಾಗುತುತದ್ದೆ
- e) ವ್ಯಯಕೌತುಕ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದ ಁಲ್ಲ ಘುಲೋಟಿಂಗ್ ದರದ ಅವಧಿ ಸಾಲಗಳ ಮೇಲೆ ಸ್ವತುತುಮರುಸವಾಧೀನ ಶುಲ್ಕಗಳು/ ಪೂರ್ವ ಪಾವತು ದಂಡವನ್ವಯ SC ಕೆಯಾಪಾಟಲ್ ವುಧಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

**(viii) ಕುಂದುಕೊರತೆ ಪರಿಹಾರ**

ಁಲ್ಲ ಗರಾಹಕರನ್ವಯ ಸುಸ್ಥಿರವಾಗಿ ಮತುತು ನಯಾಯಯತವಾಗಿ ಪರಗಣಿಸುವುದು ಮತುತು ಸೇವೆ ಒದಗಿಸುವುದು SC ಕೆಯಾಪಾಟಲನ ನೇತಿಯಾಗಿದೆ. ಁಲ್ಲ ವವಾದಗಳನ್ವಯ ಪರಹರಿಸಲು ಕುಂದುಕೊರತೆ ಪರಿಹಾರ ಕಾರಿಯವುಧಾನವನ್ವಯ SC ಕೆಯಾಪಾಟಲ್ ಸುಧಾಪಿಸಿದೆ. ಉದಯಮದ ಅಭಯಾಸಗಳು, ಸಾಲ ನೇಡುವ ನುರಧಾರಗಳು, ಕರಡೆಟ್ ನುರವಹಣಿ ಮತುತು ವಸೂಲಾತು ನುರಧಾರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಁಲ್ಲ ವುಷಯದೊಂದಿಗೆ ಉದ್ಭವಿಸುವ ಁಲ್ಲ ವವಾದಗಳಿಗೆ ನುಗದಿತ ಸಮಯದೊಳಗೆ ಪರತುಕರಿಯುಸಲಾಗುತುತದ್ದೆ ಁಂದು ಈ ಕಾರಿಯವುಧಾನವು ಖಿತಪಡಿಸುತುತದ್ದೆ.

ಪ್ರತಿಕರ್ಮಿಯೆ ಅಥವಾ ದೂರು ನೋಡಲು ಬಯಸುವ ಗ್ರಾಹಕರು ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದೇ ಸಂವಹನ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಬಳಸಬಹುದು.

- ✓ ನಮ್ಮ ಗ್ರಾಹಕ ಸೇವಾ ಸಹಾಯವಾಣಿ 1800 209 0505 ಗೆ ಕರೆ ಮಾಡಿ [ಸೋಮವಾರದಿಂದ ಶುಕ್ರವಾರದವರೆಗೆ (ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ರಜಾದಿನಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ) ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 9:30 ರಿಂದ ಸಂಜೆ 5:30 ರವರೆಗೆ]
- ✓ ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲೂ ನಮಗೆ ಇಮೇಲ್ ಮಾಡಬಹುದು. ಇಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ: [SCCapital.customer@sc.com](mailto:SCCapital.customer@sc.com)
- ✓ ಗ್ರಾಹಕ ಸೇವೆ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಬರೆಯಬಹುದು. ವಿಳಾಸ: ಸ್ಟೇಟ್‌ಬ್ಯಾಂಕ್ ಆಫ್ ಇಂಡಿಯಾ ಲಿಮಿಟೆಡ್., 6 ನೇ ಮಹಡಿ, ಕರ್ನಾಟಕ, ಸಿ 38/39, ಜಿ-ಬಿಎಲ್‌ಕೆ, ಬಾಂದ್ರಾ ಕುರ್ಲಾ ಕಾಂಪ್ಲೆಕ್ಸ್ (BKC), ಬಾಂದ್ರಾ (ಪೂರ್ವ), ಮುಂಬೈ - 400051.

ಮೇಲಿನ ಚಾನೆಲ್‌ಗಳ ಮೂಲಕ ನೋಂದಾಯಿಸಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರತಿಕರ್ಮಿಯೆ ಮತ್ತು ದೂರುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ, ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ನಮ್ಮ ಗ್ರಾಹಕರ ತೃಪ್ತಿಗಾಗಿ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಪರಿಹರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಎಲ್ಲಾ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳನ್ನು ಸೂಕ್ತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು 15 ಕೆಯಾಲೆಂಡರ್ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಪರಿಹರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಇದು ನಮ್ಮ ಪ್ರಯತ್ನವಾಗಿದೆ.

## ಹಂತ 2

ಕುಂದುಕೊರತೆ ಪರಿಹಾರ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು SC ಕೆಯಾಲೆಂಡರ್ ನೋಟೀಸಿದರೆ, 15 ಕೆಯಾಲೆಂಡರ್ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ದೂರು ಪರಿಹಾರವಾಗದಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಒದಗಿಸಿದ ಪ್ರತಿಕರ್ಮಿಯೆಯಿಂದ ಗ್ರಾಹಕರು ತೃಪ್ತಿರಾಗದಿದ್ದರೆ ಇವರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದು. ಗ್ರಾಹಕರು ತಮ್ಮ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಇಮೇಲ್ ಅನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನವರೆಗೆ ಕಳುಹಿಸಬಹುದು:

ಕುಂದುಕೊರತೆ ಅಧಿಕಾರಿ - ಸಾಕ್ಷಿ ಕಪೂರ್

ಇಮೇಲ್ ಐಡೆ: [Sakshi.Kapoor@sc.com](mailto:Sakshi.Kapoor@sc.com)

ಈ ಚಾನೆಲ್ ಮೂಲಕ ಸಂವಹಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರತಿಕರ್ಮಿಯೆ ಮತ್ತು ದೂರುಗಳಿಗೆ 5 ಕೆಯಾಲೆಂಡರ್ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿಕರ್ಮಿಯೆ ಸಲಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

## ಹಂತ 3

ಮೇಲಿನ ಚಾನೆಲ್‌ಗಳ ಮೂಲಕ ಸಂವಹಿಸಿದ ಪ್ರತಿಕರ್ಮಿಯೆ ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಲಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಗ್ರಾಹಕರು 20 ಕೆಯಾಲೆಂಡರ್ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಪ್ರತಿಕರ್ಮಿಯೆಯನ್ನು ಪಡೆಯದಿದ್ದರೆ, ಅವರು ಈ ಇಮೇಲ್ ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ ಬರೆಯುವ ಮೂಲಕ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು: [SCCapital.CEO@sc.com](mailto:SCCapital.CEO@sc.com)

ಈ ಚಾನೆಲ್ ಮೂಲಕ ಸಂವಹಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರತಿಕರ್ಮಿಯೆ ಮತ್ತು ದೂರುಗಳಿಗೆ 10 ಕೆಯಾಲೆಂಡರ್ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿಕರ್ಮಿಯೆ ಸಲಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

## ಹಂತ 4

ಮೇಲಿನ ಚಾನೆಲ್‌ಗಳ ಮೂಲಕ ದೂರು / ವಿವಾದವನ್ನು ಪರಿಹರಿಸದಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಒದಗಿಸಿದ ನೋಂದಾಯಿಸಿದ ಗ್ರಾಹಕರಾಗಿ ತೃಪ್ತಿಯಾಗದಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ದೂರುದಾರರು 30 ಕೆಯಾಲೆಂಡರ್ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ SC ಕೆಯಾಲೆಂಡರ್ ನೋಟೀಸಿದ ಯಾವುದೇ ಉತ್ತರವನ್ನು

ಸವೀಕರಿಸದಿದ್ದರೂ, ಗೌರವಕರವಾಗಿ RBI ಒಂಬಡ್‌ಸಮನ್ ಅನ್ವಯ ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದು. RBI ಒಂಬಡ್‌ಸಮನ್ ಸಂಪರ್ಕ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿವೆ:

ಆನ್‌ಲೈನ್ - <https://cms.rbi.org.in>

ಪತ್ರ - ಕೇಂದ್ರೀಕೃತ ಸವೀಕೃತ ಮತು ಸಂಸ್ಕರಣ ಕೇಂದ್ರ

ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್,

4ನೇ ಮಹಡಿ, ಸೆಕ್ಟರ್ 17,

ಚಂಡೀಗಢ - 160017

ಇ-ಮೇಲ್ - [CRPC@rbi.org.in](mailto:CRPC@rbi.org.in)

SCCL ನಿಂದ ಪಡೆದ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ತಪ್ಪಾಗಿ ನೋಡಿಸಿದರೆ, ಕೆರೆಡ್‌ಟ್ ಮಾಹಿತಿಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ನವೀಕರಣ / ಸರಪಡಿಸುವಿಕೆಗಾಗಿ ಗೌರವಕರವಾಗಿ ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ಪರಾದೇಶಿಕ ಕಚೇರಿಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ಗೌರವಕರವಾಗಿ ಶುಕ್ಲ ಮತು ಸಂರಕ್ಷಣ ಕೋಶಕೆ (CEPC) ದೂರು ನೀಡಬಹುದು.

SC ಕೆಯಾಪಾಟಲ್ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಕರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ:

- ✓ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜ್ಞಾನಕರಾಗಿ ಒಂಬಡ್‌ಸಮನ್ ಯೋಜನೆಯ ಪರಮುಖ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಗಳನ್ನು ಪರದರಶಿಸಿ (ಇಂಗ್ಲಿಷ್, ಹಿಂದಿ ಮತು ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ).
- ✓ ಯೋಜನೆಯ ಉದ್ದೇಶ ಮತು ದೂರು ನೀಡಬೇಕಾದ ಒಂಬಡ್‌ಸಮನ್ ಸಂಪರ್ಕ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಎಲ್ಲ ಕಚೇರಿಗಳು ಮತು ಶುಕ್ಲಗಳಲ್ಲಿ ಪರಮುಖವಾಗಿ ಪರದರಶಿಸಲಾಗಿದೆ, ಕಚೇರಿ ಅಥವಾ ಶುಕ್ಲಕ್ಕೆ ಭೇಟಿ ನೀಡುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಯೋಜನೆಯ ಸಮರ್ಪಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾನೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಿ.
- ✓ ಯೋಜನೆಯ ಪರತೆಯನ್ನು ಕಚೇರಿ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಪರಶೀಲನೆಗಾಗಿ SC ಕೆಯಾಪಾಟಲ್ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯೊಂದಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಿ ಮತು ಅಂತಹ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯಲ್ಲಿ ಯೋಜನೆಯ ಲಭ್ಯತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಚನೆಯನ್ನು ಪರದರಶಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತು ಯೋಜನೆಯ ಪರತೆಯನ್ನು ನಮಗೆ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಇಡಲಾಗಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಿ.
- ✓ SC ಕೆಯಾಪಾಟಲ್ ಮುಖ್ಯ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಪರಧಾನ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ನೇಮಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತು ಒಂಬಡ್‌ಸಮನ್ ಎಲ್ಲ ಕಚೇರಿಗಳಿಗೆ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಲಾಗುವುದು. ಪರಧಾನ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಮತು ಸಂಪರ್ಕವನ್ನು ಕೆಳಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ:

ಪರಧಾನ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿ ಹೆಸರು: ಸಾಕ್ಷಿ ಕಪೂರ್

ಇಮೇಲ್ ಐಡ್: [Sakshi.Kapoor@sc.com](mailto:Sakshi.Kapoor@sc.com)

- ✓ ನೇಮಕಗೊಂಡ ಪರಧಾನ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಯು SC ಕೆಯಾಪಾಟಲ್ ಅನ್ವಯ ಪರತೆನಿರ್ವಹಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆಯೆ ಮತು ಕಂಪನಿಯ ವರುದ್ಧ ದಾಖಲಾದ ದೂರುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಒಂಬಡ್‌ಸಮನ್‌ಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತಾರೆ.
- ✓ ಎಲ್ಲಾ SC ಕೆಯಾಪಾಟಲ್ ಶುಕ್ಲಗಳು / ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಡೆಸುವ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಗೌರವಕರವಾಗಿ ಪರಯೋಜನಕರಾಗಿ ಕುಂದುಕೊರತೆ ಪರಿಹಾರ ಘಟಕದ ಹೆಸರು, ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಮತು ಸಂಪರ್ಕ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಪರಮುಖವಾಗಿ ಪರದರಶಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ನಯಾನೀಚಿತ ಅಭ್ಯಾಸಗಳ ಸಹಾಯ ಅನುಸರಣೆ ಮತು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಹಂತದ ನೆರವುಗಳಲ್ಲಿ ಕುಂದುಕೊರತೆ ಪರಿಹಾರ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ನೆರವೇಶಕರ ಮಂಡಳಿಗೆ ನಿಯತಕಾಲಿಕ ಪರಶೀಲನೆಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆ (ವಾರ್ಷಿಕ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ) ನೀಡಲಾಗುವುದು.

SC ಕೆಯಾಪೌಟಲ್ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೂ RBI ಸೂಚಿಸಿದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಮೇಲಿನ ನೇತೃತ್ವನು ಮಾರ್ಪಡಿಸುತ್ತದೆ, ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ನವೀಕರಿಸುತ್ತದೆ.